

PROGRAMME FORMATION EXCEL NIVEAU 2

FORMATION EXCEL – NIVEAU 2 (INTERMÉDIAIRE)

Formation individuelle – 14 heures (2 jours en modules de 2 à 3 heures non consécutifs) – Adaptable selon le niveau et les objectifs.

Objectif de la formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de **concevoir, automatiser et exploiter des tableaux Excel professionnels**, afin de gagner en efficacité, fiabilité et autonomie dans ses tâches quotidiennes.

Compétences visées

- Automatiser ses calculs pour gagner du temps
- Fiabiliser ses tableaux et limiter les erreurs
- Exploiter efficacement des données
- Présenter des résultats de manière claire et professionnelle
- Utiliser des fonctions avancées pour améliorer sa productivité

Public concerné

- Salariés souhaitant améliorer leur maîtrise d'Excel
- Assistants administratifs et de gestion
- Entrepreneurs et indépendants
- Toute personne utilisant Excel dans son activité professionnelle

Prérequis

- Utilisation de base d'Excel
- Connaissance de l'environnement (ouvrir, enregistrer, saisir des données)

Programme détaillé

◆ Automatiser ses calculs

- Opérations de base (+, -, *, /)
- Fonctions essentielles : SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, NB, NB.SI
- Fonctions logiques : SI, ET, OU
- Gestion des noms de cellules

- Mise en page et impression
- Tri et filtres
- Mise en forme conditionnelle

◆ Structurer et présenter ses tableaux

- Mise en forme des cellules
- Formats (dates, heures, nombres)

◆ Utiliser des formules avancées

- Références relatives, absolues et mixtes (\$)
- Formules conditionnelles
- Fonctions de recherche (RECHERCHEV, etc.)

Incontestablement, l'Homme est Capital, Eurl à capital variable de 8 480 € Siret 43500025200021

06.75.01.48.93 - incontestablement@wanadoo.fr

Organisme prestataire d'actions concourant au développement des compétences enregistré sous le numéro 76110181511 auprès du préfet de l'Occitanie.

données

- ◆ **Créer des graphiques professionnels**
 - Choisir les données pertinentes
 - Créer un graphique adapté
 - Personnaliser l’affichage
 - Mettre à jour dynamiquement les
- ◆ **Exploiter des bases de données**
 - Structuration des données
 - Organisation des tableaux
 - Tri et analyse des informations

Méthodes pédagogiques et moyens

- Formation individualisée et adaptée au niveau du participant
- Alternance d’apports théoriques et de mises en pratique
- Exercices concrets issus de situations professionnelles
- Un ordinateur par participant requis
- Utilisation de Microsoft Excel (toutes versions)

Modalités d’évaluation

- Évaluation du niveau en début de formation
- Exercices pratiques tout au long de la formation
- Évaluation des acquis en fin de formation
- Remise d’une attestation de fin de formation

Durée et organisation

- Durée standard : **14 heures (2 jours)**
- Format : **formation individuelle en présentiel**
- Adaptation possible selon le niveau et les besoins

Modalités et délais d’accès

- Formation accessible sous un délai moyen de **15 jours** après validation
- Inscription par mail ou téléphone
- Analyse des besoins réalisée en amont

Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Les modalités d’adaptation sont étudiées au cas par cas.

👉 Contact référent handicap : incontestablement@wanadoo.fr

Contact

Lucie SPINELLI : incontestablement@wanadoo.fr

Incontestablement, l’Homme est Capital, Eurl à capital variable de 8 480 € Siret 43500025200021

06.75.01.48.93 - incontestablement@wanadoo.fr

Organisme prestataire d’actions concourant au développement des compétences enregistré sous le numéro 76110181511 auprès du préfet de l’Occitanie.

03/2026